

## **ORIENTAMENTO E SERVIZI PER IL LAVORO**

### **Corso di formazione specialistica**

#### PROGRAMMA

##### Modulo 1

###### **Analisi del bisogno e presa in carico**

- Tecniche di comunicazione e modalità di gestione della relazione d'aiuto
- Strumenti e tecniche per l'analisi e la rilevazione di atteggiamenti, comportamenti, interessi, motivazioni
- Interpretare esigenze e bisogni dell'utente
- Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere
- Facilitare la mobilitazione di energie cognitive ed emotive

##### Modulo 2

###### **Orientamento e coaching**

- Progettare l'orientamento: qualità e valutazione degli interventi di orientamento
- Targeting e profiling
- Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo
- Setting e tecniche di conduzione del colloquio di orientamento
- Monitoraggio e valutazione interventi
- L'orientamento di gruppo

##### Modulo 3

###### **Il bilancio delle competenze**

- Riferimenti teorico concettuali del Bilancio di Competenze
- Le caratteristiche del percorso di Bilancio
- Articolazione e descrizione del percorso
- Studio di casi per l'analisi di vari target beneficiari del bilancio
- Svolgimento in aula di un percorso di bilancio con i partecipanti attori del proprio BdC
- Come guidare l'utente nella comunicazione delle competenze possedute verso l'esterno
- Tecniche per l'emersione delle competenze acquisite nei diversi contesti

##### Modulo 4

###### **L'accompagnamento al lavoro**

- La costruzione di reti per l'inserimento lavorativo
- Progettare percorsi individualizzati di accompagnamento al lavoro
- Lo sviluppo e la gestione di un piano personale di azione

- Metodologie e strumenti per il supporto all'inserimento lavorativo
- Monitoraggio e valutazione interventi

## Modulo 5

### **Individuazione e validazione delle competenze professionali; le competenze trasversali**

- Quadro operativo e riferimenti nazionali ed europei per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali
- Accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze
- Pianificazione e realizzazione delle attività valutative, con riferimento agli aspetti procedurali e metodologici
- Realizzazione di prove di valutazione delle competenze
- Identificare, valorizzare e potenziare le competenze trasversali
- Competenze trasversali e valorizzazione della persona: modelli, strumenti e prospettive in Italia

## Modulo 6

### **Gli interventi rivolti ai soggetti svantaggiati**

- Gli elementi fondamentali dei principali sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità
- Le diverse tipologie di disabilità (sensoriali, motorie, cognitive, psichiche, fisiche) e le differenti tipologie di svantaggio/vulnerabilità
- Le principali tecniche di consulenza orientativa nel campo della disabilità e dello svantaggio
- Bisogni, delle caratteristiche dell'utenza e dei contesti di riferimento
- Le specificità della consulenza orientativa nell'ambito del collocamento mirato e della consulenza orientativa nel campo dello svantaggio
- Principali strumenti di orientamento per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in posizione di svantaggio

## Modulo 7

### **Le nuove tecniche di selezione**

- Analisi del contesto organizzativo, del fabbisogno aziendale e della domanda
- Job description e Job profile
- Diversificazione di percorsi di selezione a seconda dei ruoli richiesti
- Ideazione e stesura di un annuncio di ricerca del personale
- Gli strumenti di assessment
- Lo screening delle candidature idonee
- Il colloquio di selezione: scopo, caratteristiche, tipologie e presentazione dei profili idonei, possibili trappole

## Modulo 8

### **Recruitment e Placement da remoto**

- Gli strumenti specifici della selezione: dai software per la ricerca, ai siti Internet e all'utilizzo dei social
- Elementi della comunicazione non verbale e metodologie del recruitment online
- I social come strumenti di e-recruitment e di personal reputational branding
- I software ATS