

**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DI
NAPOLI**

NOTIZIE DALL'ORDINE N. 10/2013

Napoli 19 Febbraio 2013

DAL PROSSIMO 25 FEBBRAIO 2013 ENTRERA' IN VIGORE IL NUOVO DOCUMENTO TECNICO REGOLANTE I RAPPORTI CON L'INPS DI VIA GALILEO FERRARIS.

IN DATA 13 FEBBRAIO, DOPO DUE INCONTRI PRELIMINARI (9 E 22 GENNAIO) E TANTE CONSULTAZIONI TELEFONICHE E VIA E-MAIL, E' STATO SIGLATO L'ACCORDO FRA ORDINE, ANCL E INPS FINALIZZATO AD UNA PROFICUA COMUNICAZIONE FRA CONSULENTI ED ISTITUTO.

ABBIAMO VISSUTO MOMENTI DI TENSIONE CHE, GRAZIE ANCHE AL PREZIOSO E FATTIVO LAVORO DEI DIRIGENTI E FUNZIONARI DELL'INPS, CI AUGURIAMO DI POTERCI LASCIARE DEFINITIVAMENTE ALLE SPALLE.

Sono fin troppo noti i disservizi che condussero il CPO, lo scorso 6 Dicembre, a dare formale preavviso di disdetta al 31/12/2012 del documento tecnico sottoscritto con la sede Inps di Via Galileo Ferraris in data 28 giugno 2012.

Da quel momento in poi, la ns. Commissione consiliare, l'ANCL ed i funzionari Inps hanno intrapreso un intenso lavoro finalizzato ad un immediato rispristino dei rapporti fra Consulenti e la Sede metropolitana.

Abbiamo preteso fosse scelta l'unica direzione possibile: quella della **"certezza del diritto"**, *alias* **risposte certe, in tempi certi!!!**

Non vogliamo più silenzi (*rectius*, mancati riscontri) alle ns. istanze!!!!

Abbiamo bisogno di dare risposte e, dunque, certezze ai ns. Clienti, già tartassati dalla crisi economico-finanziaria.

Il tutto senza rinunciare alla **comodità** di stare al posto di combattimento nei ns. Studi, quindi mediante l'utilizzo della telematica, evitando il più possibile di affollare le Sedi dell'istituto.

Ecco una sintesi delle intese, **siglate lo scorso 13 febbraio**, che entreranno **in vigore il prossimo 25 febbraio 2013**:

- **utilizzo esclusivo del "cassetto bidirezionale"**;
- **risposte da parte dell'Istituto, entro i 10 gg. lavorativi successivi alle ns. istanze telematiche tramite cassetto bidirezionale**, secondo le seguenti codifiche:
 - **"risolta"**: comporta l'immediata soluzione del problema e dunque **subito "semaforo verde"**;
 - **"negativa"**: nel caso che la ns. istanza non possa essere accolta. In questo caso **ci sarà sempre la motivazione del diniego**;
 - **"interlocutoria"**: la problematica non può essere risolta sulla scorta delle risultanze degli archivi dell'istituto. **Sarà necessaria l'acquisizione di ulteriore documentazione e/o di avere un incontro de visu. Sarà il funzionario ad indicarci la strada da seguire e/o a prendere l'appuntamento necessario.**
 - **"risolta nel termine di gg...."**: trattasi di quelle questioni per la cui definitiva risoluzione è necessario attendere i tempi tecnici di sistema (si pensi ad esempio ad un versamento con codice errato, ecc). **In tale caso, tuttavia, ci è stato assicurato, nelle more della sistemazione, il rilascio del DURC regolare;**

- E-mail dedicata (vincenzo.lauro@inps.it) alle segnalazioni di problematiche concernenti i lavoratori domestici. L'istanza, in questo caso, dovrà unicamente provenire dalla PEC del Consulente;
- E-mail dedicata (antoni.costanzo@inps.it) alle segnalazioni di problematiche concernenti i lavoratori e le aziende agricole. L'istanza, in questo caso, dovrà unicamente provenire dalla PEC del Consulente;
- Sportello committenti ex legge 335/95, *non titolari di matricola aziendale*, funzionante il martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- Sportello artigiani e commercianti, *per problematiche non risolvibili tramite il neo istituito canale bidirezionale*, funzionante il lunedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- Utilizzo dell'Agenda Appuntamenti, strumento assolutamente residuale, per fissare un incontro *de visu*. In questo caso, si raccomanda di prendere un solo appuntamento per la stessa problematica evitando di fissare più appuntamenti per la stessa criticità.
- E-mail dedicata (ernesto.casolino@inps.it) alle segnalazioni di criticità, ritardi ed anomalie di qualsivoglia natura. L'istanza, in questo caso, dovrà unicamente provenire dalla PEC del Consulente.

Si allega, alla presente rubrica, il documento tecnico *de quo* e i verbali dei due incontri propedeutici avvenuti il 9 e il 22 gennaio.

Il tutto è, comunque, pubblicato nell'apposita **sezione "protocolli"** del sito istituzionale www.ordinecdlna.it.

E' un lavoro *in fieri*, lo sappiamo bene, che va monitorato quotidianamente soprattutto grazie alla Vs. grande collaborazione.

Siamo pronti, come al solito, a lavorare alacremente per migliorare il ns. sempre più complesso lavoro e, se fosse necessario, ad intraprendere qualsivoglia battaglia istituzionale in caso di mancato adempimento dell'istituto, anche se speriamo che non ce ne sarà bisogno!!!

Ad maiora.

IL PRESIDENTE

EDMONDO DURACCIO

(*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata. Redazione a cura della Commissione Comunicazione Istituzionale del CPO di Napoli.

ED/FC

N. 3 ALLEGATI

Il giorno 9 gennaio 2013 presso la sede Inps di Napoli, in Via Galileo Ferraris, si svolge un incontro finalizzato ad un immediato ripristino del sistema di comunicazione fra i Consulenti del Lavoro e l'Istituto.

Sono presenti:

Per l'Inps: dott.ri Raffaele Barisciano, Bruno Stigliano, Salvatore Antonelli e Rosanna Viviani (area flussi e Agenzia interna);

Per l'ordine di Napoli i dott.ri Francesco Capaccio, Pasquale Assisi e Pietro Di Nono;

Per l'ANCL il Presidente UP Napoli Maurizio Buonocore.


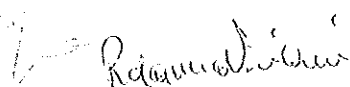
Dopo aver ampiamente discusso sulle problematiche afferenti il cassetto bidirezionale ed il rilascio dei DURC, che negli ultimi mesi hanno determinato problemi operativi alle aziende gestite dai Consulenti, tali da indurre l'Ordine a formulare preavviso di disdetta del documento tecnico sottoscritto con la sede in data 28 giugno 2012, si conviene la necessità di calendarizzare una serie di incontri onde poter concordare delle modalità operative per risolvere le anzidette problematiche.

Nelle more, in ogni caso, si conviene quanto segue:

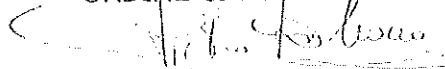
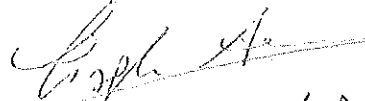
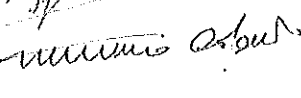
- a) utilizzo **esclusivo** del cassetto bidirezionale da parte dei Consulenti del Lavoro;
- b) riscontro delle segnalazioni dei Consulenti **entro 10 giorni lavorativi** mediante risposta anche interlocutoria con l'indicazione dei tempi tecnici necessari per la risoluzione della problematica;
- c) per le problematiche riferite ai lavoratori domestici i Consulenti del Lavoro indirizzeranno le istanze al seguente indirizzo di posta elettronica: vincenzo.lauro@inps.it. Per le Aziende agricole e i lavoratori autonomi agricoli al seguente indirizzo: antoni.costanzo@inps.it. Per i lavoratori assicurati alla gestione separata ex legge 335/95, privi di matricola aziendale, si continuerà ad utilizzare lo sportello funzionante presso l'Agenzia interna della sede metropolitana il martedì ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Gli intervenuti decidono di rincontrarsi, anche con il responsabile dell'area DURC, in prosieguo il giorno 22 gennaio 2013 alle ore 15,00 stessa sede.

INPS


Bruno Stigliano

Raffaele Barisciano

ORDINE CDL NAPOLI


Francesco Capaccio

Pasquale Assisi

Pietro Di Nono

UP ANCL NAPOLI


Maurizio Buonocore

Il giorno 22 gennaio 2013 presso la sede Inps di Napoli, in Via Galileo Ferraris, in prosieguo del precedente incontro tenutosi il giorno 9 gennaio u.s. si sono riuniti:

Per l'Inps: dott.ri Raffaele Barisciano, Bruno Stigliano, Salvatore Antonelli, Amalia Mosello e Rosanna Viviani;

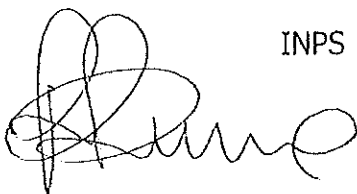
Per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli i dott.ri Francesco Capaccio, Pasquale Assisi e Pietro Di Nono;

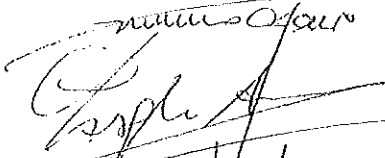

Per l'ANCL il Presidente UP Napoli Maurizio Buonocore.

Dopo aver ampiamente discusso si stabilisce, in aggiunta a quanto già concordato e verbalizzato nel corso del precedente incontro, quanto segue:

- **l'INPS riscontrerà nei 10 giorni lavorativi** le istanze che perverranno attraverso il cassetto bidirezionale utilizzando le seguenti risposte codificate:
 - **"risolta"** per le problematiche di immediata risoluzione. L'utilizzo della predetta dicitura comporta l'immediata attivazione del "semaforo verde";
 - **"negativa"** per le segnalazioni che non possono trovare accoglimento. La predetta dicitura **sarà sempre accompagnata dalla relativa motivazione;**
 - **interlocutoria** nel caso in cui sia necessario, al fine di ripristinare il semaforo verde, acquisire da parte dell'Istituto ulteriori elementi e/o documentazione. Qualora sia necessario un incontro *de visu* sarà lo stesso funzionario dell'INPS a fissare un appuntamento presso la Sede;
 - **"risolta nel termine di gg...."** per le problematiche la cui definitiva risoluzione richieda un tempo tecnico di lavorazione. Nella fase interlocutoria eventuali istanze di durc saranno egualmente evase con esito "regolare".

Gli intervenuti decidono di rincontrarsi per la stesura del nuovo documento tecnico, allegato all'accordo quadro del 18 ottobre 2011, il 13 febbraio 2013 ore 15:00 stessa sede. Nelle more della definizione i Consulenti e l'Istituto si terranno costantemente in contatto sull'andamento dell'attività .

INPS


ORDINE CDL NAPOLI



UP ANCL NAPOLI


INPS
Agenzia Interna Area Metropolitana di Napoli
Documento Tecnico
Allegato all'Accordo Quadro del 18.10.2011

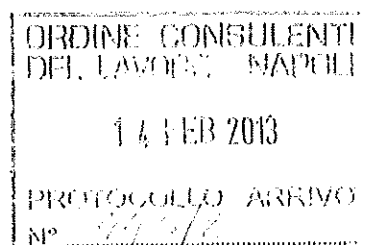
Dopo una fase interlocutoria caratterizzata da diversi momenti di confronto diretto, in data 13.02.2013, presso gli uffici della Direzione Area Metropolitana di Napoli, si svolge l'incontro tra i Dirigenti INPS dell'Area Controllo flussi assicurativi contributivi e conti individuali e aziendali, prevenzione contrasto economia sommersa e lavoro irregolare e dell'Area Manageriale Coordinamento Agenzie 1 e i rappresentanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli e dell'ANCL UP Napoli.

La riunione è finalizzata a modificare il documento tecnico allegato all'Accordo Quadro stipulato in data 18.10.2011, sottoscritto in data 07.11.2011, così come già modificato il 28.6.2012, al fine di adeguarlo al mutato scenario normativo e di prassi, nonché per consentire il ripristino, nell'immediato, di un efficiente sistema di comunicazione fra i Consulenti e l'Istituto, nel rispetto del principio della "certezza del diritto".

A tal fine, si concorda che la comunicazione fra i Consulenti e la Sede metropolitana avvenga esclusivamente attraverso il "cassetto bidirezionale" e che, nell'utilizzare lo stesso, i Consulenti avranno cura di indicare – nella maniera più puntuale possibile – la problematica da segnalare.

L'INPS risconterà nei 10 giorni lavorativi successivi le istanze che perverranno attraverso il cassetto bidirezionale utilizzando le seguenti risposte codificate:

- '*risolta*': per le problematiche di immediata risoluzione con la conseguente attivazione in procedura del ' semaforo verde';
- '*negativa*': per le segnalazioni che non possono trovare accoglimento, dicitura che sarà in ogni caso debitamente motivata;
- '*interlocutoria*': nel caso in cui sia necessario acquisire da parte dell'Istituto ulteriori elementi e/o documentazione allo scopo di ripristinare la regolarità (semaforo verde); nel caso occorra comunque un incontro diretto tra le parti il funzionario INPS procederà alla contestuale fissazione di un appuntamento presso la struttura;
- '*risolta nel termine di gg...*': per le problematiche la cui definitiva risoluzione richieda un tempo tecnico di lavorazione; eventuali istanze di Durc presentate nel periodo di decorrenza del termine richiamato saranno evase con esito regolare;



Atteso che il "cassetto bidirezionale" non è attivo per alcune tipologie di utenti, si conviene che le problematiche di cui *infra* dovranno essere segnalate dai Consulenti, esclusivamente mediante utilizzo della loro pec (id: suffisso @consulentidellavoropec.it), agli indirizzi e-mail di seguito riportati:

- Lavoratori domestici: vincenzo.lauro@inps.it ;
- Aziende agricole e Lavoratori autonomi agricoli: antoni.costanzo@inps.it ;

Per quanto attiene esclusivamente le eventuali problematiche concernenti i lavoratori assicurati alla gestione separata ex legge 335/95, utilizzati da committenti privi di matricola aziendale, si conviene di utilizzare lo sportello funzionante presso la sede metropolitana il martedì ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Parimenti per le gestioni artigiani e commercianti è attivo presso la Sede Metropolitana nelle giornate del lunedì e del venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 lo sportello per le problematiche non risolvibili mediante il neo istituito cassetto bidirezionale dedicato.

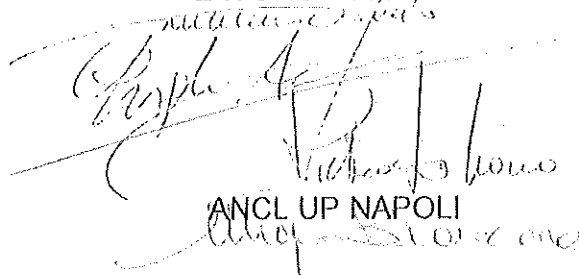
In ogni caso ed in via residuale le parti confermano l'utilizzo dello strumento di Agenda Appuntamenti. A tal fine i Consulenti avranno cura di prendere un solo appuntamento per la stessa problematica evitando in tal modo di sottrarre possibilità di contatto ad altri utenti.

Nell'ottica della reciproca collaborazione, eventuali segnalazioni di criticità, ritardi ed anomalie riscontrate, dovranno essere segnalati – attraverso pec - al referente INPS dott. Ernesto Casolino al seguente indirizzo di posta elettronica: ernesto.casolino@inps.it.

Il seguente documento tecnico entrerà in vigore il giorno 25.02.2013 e sostituirà integralmente quello sottoscritto in data 28.6.2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

ORDINE CONSULENTI DEL
LAVORO DI NAPOLI



ANCL UP NAPOLI

INPS

Il Dirigente dell'Area Controllo flussi assicurativi
contributivi e conti individuali e aziendali,
prevenzione contrasto economia sommersa e
lavoro irregolare

Il Dirigente dell'Area Manageriale
Coordinamento Agenzie

