



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DI
NAPOLI**

NOTIZIE DALL'ORDINE N. 29/2010

Napoli 29 LUGLIO 2010 (*)

SOTTOSCRITTO IL 21 LUGLIO SCORSO IL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'INAIL DI NAPOLI. LEGGERMENTE DIVERSO NELLA STRUTTURA RISPETTO A QUELLI GIA' IN VIGORE CON LE SEDI DI NOLA E CASTELLAMMARE DI STABIA. INVIO DELLA NOSTRA PEC ISTITUZIONALE DIRETTAMENTE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ORDINARIA DEL FUNZIONARIO INCARICATO.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO E TAVOLO DI CONFRONTO CONGIUNTO. L'ACCORDO ANDRA' IN VIGORE IL 1° SETTEMBRE PROSSIMO.

Il 21 Luglio scorso, con un giorno di anticipo rispetto alla data che avevamo calendarizzato nel corso degli ultimi incontri con la Dottoressa Iovino, Direttrice dell'INAIL di Napoli, abbiamo sottoscritto l'allegato **Protocollo d'Intesa** con l'Istituto di Via Nuova Poggioreale.

Il nostro CPO era rappresentato, oltre che dal Presidente, dai Colleghi Balzano e Francesco Duraccio.

Per l'INAIL, oltre alla citata Dirigente Dottoressa Giovanna Iovino, erano presenti il Direttore Vicario Dott. Ciro Fiore, il Responsabile dell'Area Aziende Dott. Massimo Fusco ed il Dott. Pasquale Niola, responsabile Area D.U.R.C. Vi avevamo anticipato che non tutti i "Protocolli d'intesa" sono fotocopia l'uno dell'altro in quanto, fermo restando le esigenze della Categoria delineate da una determinazione del nostro Consiglio, vi sono anche delle specifiche peculiarità di funzionamento organizzative dell'Istituto correlate al numero della PAT gestite, al grado di fruizione della telematica per quanto attiene l'autoliquidazione, all'organico ecc.

Sono cose che conosciamo bene e giammai avrebbero potuto costituire un ostacolo per la sottoscrizione di un Protocollo nel quale abbiamo previsto **la risposta dell'Istituto all'interlocuzione, corrispondenza e prospettazione entro il termine di 15 giorni (di calendario).**

Le nostre (nel senso di "vostre") "esigenze", ormai, le conoscete:

- a) tutela della dignità dell'iscritto nei rapporti con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e D.P.L. ;
- b) uso della telematica nel rispetto di un "nostro" principio di semplificazione dei sistemi di comunicazione, interlocuzione e rapporti con gli Istituti con indubbio risparmio di costi, tempi e stress;
- c) velocizzazione nella trattazione delle pratiche con conclusioni riconducibili al diritto amministrativo (id: emissione di un provvedimento definitivo);
- d) certezza del diritto e delle obbligazioni contributive a carico dell'assicurante e di quelle a carico dell'Assicuratore;
- e) identificazione dello status di consulente del lavoro attraverso l'esibizione del D.U.I. e l'uso della PEC istituzionale avente il suffisso @consulentidellavoropec.it;
- f) Informativa al consulente del lavoro delle cause ostative al rilascio, con esito positivo, del D.U.R.C.;
- g) Sportello virtuale "in continuo" (attraverso il sistema "PEC to PEC" o come per l'INAIL di Napoli, PEC to Indirizzo Ordinario del funzionario")

fra Consulente del Lavoro ed Istituto con possibilità, a breve, di interlocuzione con Equitalia Polis S.p.A. ai fini dell'abbandono di tutte le procedure di riscossione su richiesta del creditore principale;

- h) Costituzione di un tavolo tecnico permanente di consultazione fra l'Ordine e l'Istituto;
- i) Individuazione di un modello operativo per contestare gli avvisi bonari e il ruolo di riscossione;
- j) Corsie privilegiate per Consulenti del Lavoro per quelle attività di front office che si rendessero necessarie.

Quello che, invero, ha dilatato i tempi di chiusura del Protocollo (era pronto già da parecchio) è stata l'impossibilità di fornire ad ogni funzionario responsabile di ciascuna area tematica un' apposita PEC.

Per ora l'Istituto ha una sola PEC donde la difficoltà a veicolare tutte le istanze ed interlocuzioni della Categoria.

Sono stati, invece, individuati i Responsabili di varie aree con i quali noi colloquiamo utilizzando la nostra PEC indirizzandola all'indirizzo di posta ordinaria del funzionario designato che, però, emetterà il provvedimento valido ad ogni effetto del diritto amministrativo.

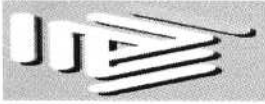
Il protocollo sarà operativo dal 1 Settembre prossimo. Preferiamo inviarvelo, subito, in allegato, affinché possiate familiarizzare con gli indirizzi dei funzionari designati e fare mente locale circa le competenze operative di ciascuno.

Ad Maiora

IL PRESIDENTE
EDMONDO DURACCIO

(*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata.

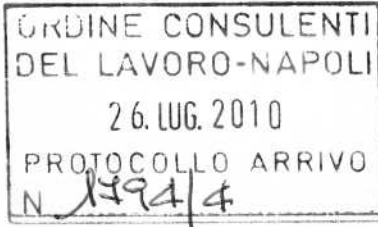
ALLEGATO



Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione



Protocollo d'Intesa
Inail – Sede Provinciale di Napoli e Ordine dei Consulenti del Lavoro –
Consiglio Provinciale di Napoli

In data 21/07/2010 in Napoli, presso l'ufficio della Direzione Provinciale dell'INAIL, tra il Dirigente della Sede INAIL, dott.ssa Giovanna Iovino, ed il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli, dott. Edmondo Duraccio, si sottoscrive il presente protocollo di intesa, finalizzato a:

1. **Semplificazione dei sistemi di comunicazione, interlocuzione e rapporti nell'ambito degli adempimenti e funzioni correlati al rapporto giuridico previdenziale di competenza esclusiva dei Consulenti del Lavoro, ex Legge 11/01/1979 n. 12, e dell'Inail, ai sensi dell'art. 38, 2° comma, della Costituzione e successive norme di attuazione;**
2. **Velocizzazione dei processi operativi afferenti la trattazione delle pratiche che richiedono una verifica contabile/amministrativa;**
3. **Costituzione di un tavolo tecnico permanente fra i rappresentanti istituzionali dell'Inail e dei Consulenti del Lavoro di Napoli con riunioni periodiche di monitoraggio delle problematiche emergenti;**
4. **Tutela del titolo professionale di Consulente del Lavoro di cui alla legge 11/01/1979 n. 12 con repressione del fenomeno dell'abusivismo;**
5. **Costante informativa per ciò che attiene ai processi organizzativi dell'Istituto che possano, direttamente od indirettamente, influire sull'operatività dei Consulenti del Lavoro;**
6. **Introduzione di un sistema di ricevimento dei Consulenti del Lavoro da concordarsi a mezzo di appuntamenti telefonici con i funzionari Inail per la risoluzione di problematiche di particolare difficoltà.**



INAIL

Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

Sede di Napoli
Direzione

7. Individuazione di una istanza – tipo di richiesta di sgravio consequenziale alla notifica di cartelle di pagamento ovvero di contestazione avverso gli avvisi bonari attestanti la provenienza da uno studio di Consulente del Lavoro.

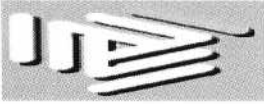
Quanto precede, mediante il ricorso all'utilizzo di procedure telematiche che determinino un'evoluzione positiva nel metodo di lavoro anche alla luce delle ultime novità procedurali tra le quali l'obbligatorietà, a decorrere dal 29/11/2009, dell'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'introduzione, nell'ambito della Categoria dei Consulenti del Lavoro dal 01/01/2010, del DUI (Documento Unico di Iscrizione) costituente, al contempo, documento d'identità, firma elettronica digitale dell'iscritto, certificato di ruolo dell'iscritto ed, infine, la previsione normativa di fornitura dei dati all'INAIL, in via telematica, da parte dell'Amministrazione Finanziaria e di ogni altra amministrazione pubblica che detengano informazioni utili a determinare l'importo delle prestazioni previdenziali e assistenziali collegate al reddito.

Sono presenti:

- *per l'Ordine dei Consulenti, Consiglio provinciale di Napoli, il Dott. Edmondo Duraccio, Presidente pro-tempore del citato Consiglio unitamente ai Consiglieri Dott. Vincenzo Balzano e dott. Francesco Duraccio;*
- *per l'INAIL – Direzione Provinciale di Napoli – il Direttore della Sede, Dott.ssa Giovanna Iovino.*

PREMESSO CHE

- L'AREA AZIENDE INAIL è, di fatto, riservata sia alle ditte che hanno in corso rapporti con l'Istituto che ai grandi utenti, tra i quali i Consulenti del Lavoro, professionisti abilitati a svolgere tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti.
- La predetta Area fornisce informazioni essenziali per richiedere e ricevere le basi di calcolo, per verificare la correttezza dei dati anagrafici, delle situazioni debitorie/creditorie, dei dati classificativi, dei dati retributivi e di



Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione

quant'altro occorre individuare per il corretto svolgimento del rapporto giuridico di obbligazione contributiva, effettua controlli sui motivi che determinano l'emissione di avvisi bonari e cartelle esattoriali e sui motivi ostativi al rilascio del DURC regolare e si adopera per la migliore definizione in regime di autotutela del contenzioso amministrativo.

- La gran parte delle informazioni fornite dai funzionari dell'Area sono consultabili sul sito www.inail.it –Punto Cliente.
- Nonostante il ricorso ai servizi telematici dell'INAIL abbia ridotto l'affluenza all'Istituto, nell'ambito del tradizionale e rituale modello di front-office, in alcuni periodi si creano tuttora momenti di imprevedibile affollamento.
- L'attuale modello di consultazione telematica da parte dell'utenza comune non garantisce all'Istituto un sistema di assoluta sicurezza delle informazioni pervenute tramite posta elettronica ordinaria, potendo questa essere trasmessa da un qualsiasi operatore, non sicuramente qualitativamente identificabile.
- Si impone, pertanto, la necessità di rafforzare, anche mediante l'adozione di un percorso telematico privilegiato, il rapporto collaborativo con particolari categorie di grande utenza qualificata tra cui quella professionale dei Consulenti del Lavoro come, peraltro, stabilito nelle indicazioni dello Statuto del Contribuente, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della stessa Direzione Generale dell'INAIL alla luce dei collaudati rapporti fra il Consiglio Nazionale dell'Ordine e la medesima Direzione Generale dell'Istituto;
- E' stata sempre prerogativa delle parti in consultazione condurre una costante ed attenta politica di lotta contro l'abusivismo professionale in previsione di una "qualità" dell'esercizio dell'attività professionale che solo l'Ordine Professionale garantisce.

CONSIDERATO CHE



Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione

- Le procedure telematiche e l'informatica in genere rappresentano il mezzo maggiormente efficace per razionalizzare, semplificare ed ottimizzare i rapporti tra l'utenza e la Pubblica Amministrazione, anche nell'ottica di una riduzione dei costi;
- Le procedure informatiche, infatti, oltre ad ottimizzare i tempi di definizione delle questioni trattate, rappresentano la massima garanzia di sicurezza e realizzano sicuri vantaggi organizzativi e concrete economie di gestione a favore di tutti coloro che le praticano;
- L'INAIL, in base ad una dettagliata analisi dei Servizi che la Pubblica Amministrazione offre in via telematica realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è tra le amministrazioni Centrali più attive in questo campo con servizi e transazioni prevalentemente diretti alle aziende e ai Consulenti del Lavoro;
- La Categoria dei Consulenti del Lavoro ha, negli anni, dimostrato la massima propensione all'uso della telematica nei rapporti con gli Istituti Previdenziali ed Assicurativi con particolare riferimento all'invio, tramite gestione telematica, della dichiarazione delle retribuzioni, propedeutica all'autoliquidazione del premio assicurativo nonché della denuncia di esercizio per il cliente assistito ed alla richiesta di autorizzazione per la redazione, previa numerazione, del Libro Unico del Lavoro;
- E', pertanto, comune interesse delle Parti svolgere le rispettive attività (professionali e di servizio) all'insegna della massima trasparenza, efficienza, efficacia e funzionalità, nel pieno rispetto dei propri ruoli;
- L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli, con l'avvento delle nuove norme che disciplinano il rapporto relazionale tra l'utenza e la Pubblica Amministrazione, al fine di collocare i propri iscritti tra i soggetti interlocutori più affidabili nel moderno dialogo operativo e professionale da intrattenersi con la stessa, ha svolto un'intensa azione di programmazione attraverso l'istituzione del DUI (Documento Unico di Iscrizione) che



Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione

costituisce non solo documento di identità, ma soprattutto certificato di ruolo dell'iscritto con la firma elettronica digitale e posta elettronica certificata avente il suffisso @consulentidellavoropec.it idonea a garantire la provenienza proprio in attuazione della normativa vigente che ha reso obbligatoria, dal 29/11/2009, l'uso della PEC nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- I Consulenti del Lavoro iscritti nell'Albo Provinciale di Napoli che, da tempo utilizzano il canale telematico ordinario nel rapporto professionale con la Sede Inail di Napoli, sono in grado di garantire la più efficiente e qualificata collaborazione essendo dotati di tutti gli strumenti utili per poterlo fare;
- I profili di criticità nei rapporti, in generale, con le Sedi Inail, come già esposti nel protocollo di intesa del 16 gennaio 2008, premesso che all'INAIL non rileva la sospensione dell'attività in quanto l'assenza di soggetti assicurati ex art. 4 T.U. determina di per sé l'estinzione del rapporto assicurativo, attengono essenzialmente alle operazioni relative a denunce di variazione e di cessazione, autoliquidazione, cartelle esattoriali ed avvisi bonari, richieste di riduzione di presunto, Durc, sistemazione di partite debitorie in contestazione.

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. Le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo operativo;
2. **Le Parti stabiliscono di attivare interventi finalizzati al miglioramento dei servizi, utilizzando, oltre alle alternative attività di front-office, laddove strettamente necessarie, ed ai canali telematici previsti dal portale www.inail.it, esclusivamente il canale di comunicazione ed interlocuzione della posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni (escluse quelle per le quali siano previste modalità diverse), istanze ed interlocuzioni provenienti dai Consulenti del lavoro**



Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione

alla Sede Inail di Napoli, derivanti dagli adempimenti consequenziali al rapporto giuridico previdenziale.

3. L'Inail di Napoli, considerato l'elevato numero dei clienti in gestione e l'attuale assegnazione di un'unica casella di posta elettronica certificata per struttura, data l'impossibilità di istituire un canale riservato di posta elettronica certificata per i soli iscritti all'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro, in via provvisoria, in attesa di una soluzione alternativa che non crei disservizi organizzativi e/o di ricevere in dotazione ulteriori caselle di Pec, individua tre funzionari ai quali i Consulenti del lavoro mediante il proprio indirizzo PEC inviano la corrispondenza ai seguenti relativi indirizzi di posta elettronica ordinaria per le relative rispettive competenze:

- **Signora Imma Mottola (tel. 0817784330 - i.mottola@inail.it) :** problematiche inerenti l'Autoliquidazione, sistemazione di partite debitorie;
- **Signora Margherita Crispo (0817784352 - m.crispo@inail.it):** Comunicazioni di variazione di Settore e di Rischio assicurato;
- **Signora Carmela Coppola (0817784366 - ca.coppola@inail.it):** richieste di sgravio a fronte di Cartelle di Pagamento e di annullamento e/o rettifica avverso avvisi bonari;

I suddetti funzionari, responsabili dei provvedimenti, provvederanno ad inoltrare, nei termini di convenzione, le conseguenti comunicazioni agli indirizzi di PEC dei Consulenti del Lavoro interessati.

4. Le comunicazioni di variazione di settore, variazione di rischio assicurato e le altre comunicazioni di variazione per le quali non è ancora possibile il ricorso ai servizi telematici tramite il portale istituzionale www.inail.it, saranno **inoltrate tramite PEC, con le modalità di cui al precedente punto 3 avendo cura di indicare** nell'oggetto il numero di P.A.T., il Codice Cliente e la tipologia della richiesta. Le stesse saranno corredate dall'allegazione di idonea documentazione in formato PDF o JPG. A tali comunicazioni, trattandosi in ogni caso di un procedimento amministrativo, l'Inail di Napoli si impegna a dare riscontro, nei modi sopraindicati, entro 15 giorni dalla ricezione in luogo dei 30 giorni ordinariamente previsti;

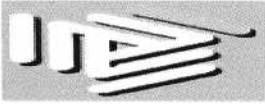


INAIL

Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

Sede di Napoli
Direzione

5. La contestazione agli **Avvisi Bonari ed alle Cartelle di Pagamento** saranno inoltrate tramite PEC, **utilizzando esclusivamente gli allegati modelli predisposti dall'Inail di Napoli e dal Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.** Tali modelli saranno utilizzati come testo (cover) del messaggio PEC ed i relativi allegati probatori (es. F 24, Dichiarazioni delle retribuzioni ecc.) dovranno essere prodotti in formato PDF. L'Istituto, nelle persone dei sopraindicati funzionari designati secondo la tipologia di richiesta, entro 15 giorni dalla ricezione, provvederà, con le modalità sopraindicate a comunicare la decisione sull'istanza avverso gli avvisi bonari e le cartelle di pagamento. Nel caso in cui, durante l'istruttoria dell'istanza emergesse la necessità di visionare ulteriore documentazione, l'Istituto con le modalità sopradescritte o mediante contatto telefonico, provvederà a richiederla al Consulente del Lavoro interessato. Esclusivamente per ciò che attiene l'esame delle **"cartelle di pagamento"**, considerato che il ricorso all'Autorità Giudiziaria è sorretto da un termine perentorio di 40 giorni, le Parti si impegnano, rispettivamente, alla immediata contestazione ed alla celere istruttoria e decisione;
6. Relativamente al DURC, richiesto tramite i canali tradizionali, considerato che già allo stato l'INAIL, come previsto dalla norma in materia, provvede, mediante l'istituto della sospensione a richiedere la regolarizzazione contributiva e/o assicurativa delle aziende interessate, è stato individuato un funzionario INAIL – il Sig. Pasquale Niola (p.niola@inail.it) - che provvederà ad informare direttamente i Consulenti del Lavoro circa eventuali cause ostative al rilascio della regolarità e/o l'eventuale esistenza di posizioni debitorie indicando l'indirizzo e-mail dell'operatore che gestisce la pratica. La successiva corrispondenza – a mezzo e-mail – dovrà riportare nell'oggetto il numero di CIP. Il suddetto canale di interlocuzione esclude qualsivoglia attività intesa a sollecitare l'emissione di DURC di stampe e ristampe dello stesso;
7. Nel caso in cui per una qualsivoglia motivazione non dovesse esservi riscontro entro il termine stabilito da parte dell'Istituto Assicuratore, il Consulente potrà inviare nuovamente, tramite PEC, la comunicazione, contestazione, istanza, rimasta inevasa con l'indicazione della locuzione



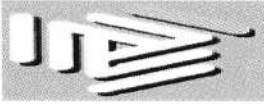
INAIL

Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

Sede di Napoli
Direzione

“Sollecito vs riscontro alla nota del” con inoltro anche al Direttore della Sede (g.iovino@inail.it) per opportuna conoscenza;

8. I Consulenti del Lavoro iscritti nell'albo provinciale di Napoli utilizzeranno, **esclusivamente il personale indirizzo di Posta Elettronica Certificata, loro fornito dal Consiglio Provinciale di Napoli, avente il suffisso @consulentidellavoropec.it** – associata al DUI (Documento Unico di Iscrizione costituente documento di identità, firma elettronica digitale dell'iscritto, certificato di ruolo dell'iscritto) – per l'attuazione delle comunicazioni, interlocazioni ed istanze previste dal presente protocollo d'intesa non trascurando, altresì, l'indicazione del numero di iscrizione all'ordine, indirizzo di studio e numero telefonico;
9. L'INAIL Sede di Napoli, entro 15 giorni, provvederà a :
- a) **Rispondere celermente nei casi più semplice ed eventualmente supportati da documentazione probatoria sufficiente per l'adozione del procedimento richiesto;**
 - b) **segnalare al Consulente dell'Azienda, nei confronti della quale soggetti terzi hanno richiesto il Durc alla sede Inail di Napoli ovvero in tutti gli altri casi, la sussistenza di cause ostative al rilascio fissando un eventuale appuntamento telefonico per la risoluzione della problematica prospettata;**
 - c) **fissare per tutte le altre comunicazioni, istanze ed interlocazioni, la cui risoluzione non è possibile telematicamente, un eventuale appuntamento per la trattazione diretta della pratica. Analogamente il Consulente del Lavoro potrà richiedere, indicando nell'e-mail quale oggetto “Richiesta appuntamento” e nel corpo la tipologia di problematica da risolvere, un incontro per la trattazione di pratiche di difficile risoluzione ad entrambi gli indirizzi e-mail dei Responsabili di Processo dott.ssa Anna Spisto (a.spisto@inail.it) e dott. Massimo Fusco (ma.fusco@inail.it) che provvederanno a comunicare la data e l'orario per la conseguente trattazione;**
 - d) **consentire l'accesso dei Consulenti del Lavoro presso la Sede Inail di Napoli nelle ore e nei giorni di ricevimento solo previa presentazione del DUI, ovvero di ricevuta rilasciata dal Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli, attestante l'avvenuta richiesta da parte**

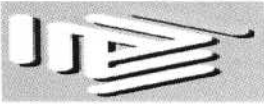


Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

INAIL

Sede di Napoli
Direzione

- dell'iscritto del Documento Unico d'Iscrizione. Per i praticanti ed i collaboratori del Consulente del Lavoro sarà necessaria l'esibizione di apposita delega, corredata dalla fotocopia del DUI;**
- e) prendere in considerazione le sole istanze che pervengono a mezzo di PEC istituzionale avente il suffisso @consulentidellavoropec.it.**
10. Viene costituito, inoltre, con la sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa un tavolo tecnico permanente di concertazione e confronto fra la Sede Inail di Napoli ed il Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli che si sostanzierà in incontri periodici aventi per oggetto il monitoraggio del presente protocollo, le altre eventuali iniziative da intraprendere per l'incentivazione all'uso delle procedure telematiche implementate dall'INAIL (POM – Posta Multicanale) e per la disamina di eventuali iniziative inerenti il ruolo delle parti contraenti ;
 11. Nell'ambito del tavolo tecnico permanente di cui al precedente punto sub 10) viene istituito anche l'osservatorio sull'abusivismo professionale. L'INAIL provvederà a disabilitare le password degli iscritti nel caso di sospensioni dall'esercizio della professione a seguito di procedimento disciplinare;
 12. Viene individuato un funzionario INAIL – la Signora Patrizia Nunziata (p.nunziata@inail.it) – che tratterà le segnalazioni di problematiche afferenti le procedure telematiche eseguite attraverso il portale Inail. Con tale canale sarà possibile segnalare eventuali mancate acquisizioni di dati comunicati attraverso il portale dell'Istituto, riguardanti le variazioni di denominazione, di ragione sociale, di amministratore, di luogo di svolgimento dei lavori ecc;
 13. L'INAIL si impegna a comunicare ogni variazione nell'organizzazione dei propri Uffici nonché dei funzionari individuati per l'espletamento delle attività di cui al presente protocollo;
 14. La sede INAIL di Napoli esprime fin d'ora ampia disponibilità alla costituzione di uno sportello telematico unificato con la presenza di INPS, Agenzia delle Entrate ed Equitalia Polis.



INAIL

Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

Sede di Napoli
Direzione

Con la sottoscrizione del presente protocollo di cui una copia verrà trasmessa a cura del CPO di Napoli al Consiglio Nazionale, le Parti si danno atto che, in applicazione dello Statuto del Contribuente, il rapporto quivi attivato va inserito nella prospettiva di una più ampia collaborazione tra Inail – Sede di Napoli - ed il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli anche in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e dalla Direzione Generale Inail, legata al Consiglio Nazionale dell'Ordine da apposito protocollo d'intesa con incontri periodici, che vedono, tra i compiti primari dell'Istituto Assicuratore, l'instaurazione di rapporti preferenziali con l'utenza qualificata, mediante l'utilizzo di nuovi strumenti di relazione.

Napoli , 21 lug. 10

Il Dirigente della Sede Inail di Napoli
Dott.ssa Giovanna Iovino

Il Presidente pro-tempore dell'Ordine
Dott. Edmondo Duraccio

Il Consigliere Segretario dell'Ordine
Dott. Vincenzo Balzano

Il Consigliere dell'Ordine

Dott. Francesco Duraccio

All'I.N.A.I.L.
Sede di Napoli
A mezzo PEC

Contestazione Cartella di Pagamento n. notificata il
(Protocollo di Intesa INAIL/Sede di Napoli e Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli)

IL/La sottoscritto/a in qualità di Consulente del Lavoro iscritto nell'Albo di Napoli al
n. con studio in alla Via N° Telefono N°
Fax PEC

PREMESSO

Che la Ditta/Società con **Cod. Cliente** n. **P.A.T.** n.
ha ricevuto la sopra indicata cartella di pagamento

CHIEDE

Io **Sgravio Totale/ Parziale** con contestuale sistemazione della P.A.T. sopra indicata, per la seguente motivazione:

- pagamento **TOTALE** (effettuato con Mod. F24 allegati)
In caso di pagamento dilazionato allegare anche l'atto che dà titolo al pagamento rateizzato(es. dichiarazione salari)
- cessazione dell'attività avvenuta in data comunicata in data
(allegare copia della comunicazione di cessazione)
- mancato riconoscimento di agevolazione (indicare , retribuzioni esenti, norma premiale, sconto edili, sconto autotrasportatori) relativa all'anno (allegare la richiesta, l'atto o documento da cui origina la stessa agevolazione)
- ha anticipato la somma di €. non presa in considerazione dall'Istituto (effettuato con Mod. F24 allegati)
- da compensare con crediti della ditta pari a €. come risulta da Vs. evidenze contabili
- altro (specificare in modo dettagliato)
.....
.....
.....
.....

Si attesta che gli allegati esibiti sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente istanza di sistemazione P.A.T. , dovrà essere effettuata al n. tel..... n. FAX PEC

Li

f.to cdl

Riservato all'Istituto

Valutazioni: _____

La presente valutazione non costituisce provvedimento definitivo. Quest'ultimo, al termine delle relative procedure, sarà comunicato telematicamente al Concessionario della riscossione ed a mezzo posta alla ditta richiedente.

Il responsabile del procedimento

All'I.N.A.I.L.
Sede di Napoli
A mezzo e-mail

Richiesta di sistemazione Posizione Assicurativa Territoriale

a seguito di Avviso bonario

(Protocollo di Intesa INAIL/Sede di Napoli e Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli)

IL/La sottoscritto/a in qualità di Consulente del Lavoro iscritto all'Albo di Napoli al n. con studio in Via N° Telefono N° fax Pec

PREMESSO

Che la Ditta/Società con **Cod. Cliente** n. **P.A.T.** n. ha ricevuto l'avviso bonario relativo all'autoliquidazione

CONTESTA

la richiesta di pagamento in esso contenuta, chiedendo contestualmente la sistemazione della P.A.T. sopra indicata, per la seguente motivazione:

- pagamento **TOTALE** (effettuato con Mod. F24 allegati)
In caso di pagamento dilazionato allegare anche l'atto che dà titolo al pagamento rateizzato(es. dichiarazione salari)
- cessazione dell'attività avvenuta in data _____ comunicata in data _____
(allegare copia della comunicazione di cessazione)
- mancato riconoscimento di agevolazione (indicare , retribuzioni esenti, norma premiale, sconto edili, sconto autotrasportatori) _____ relativa all'anno _____ (allegare la richiesta, l'atto o documento da cui origina la stessa agevolazione)
- ha anticipato la somma di €. non presa in considerazione dall'Istituto (effettuato con Mod. F24 allegati)
- da compensare con crediti della ditta pari a €. _____ come risulta da Vs.evidenze contabili
- altro (specificare in modo dettagliato)
.....
.....
.....
.....

Si attesta che gli allegati esibiti sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente istanza di sistemazione P.A.T. , dovrà essere effettuata al n. tel..... n. FAX e-mail

Li

f.to cdl

Provvedimento dell'Istituto:

- Accoglimento totale
- Accoglimento parziale
- Reiezione per i seguenti motivi:

Il responsabile del procedimento