

Percorso Formativo Formula Focus

Edizione 2013-2014

IL MEGLIO È ANCORA MEGLIO.

DA 10 ANNI LA FORMULA DI SUCCESSO PER MIGLIORARE LA TUA PROFESSIONALITÀ. UN'EDIZIONE TUTTA ALL'INSEGNA DELL'OPERATIVITÀ E DELLA PRATICA PROFESSIONALE, STUDIATA DA UN PRESTIGIOSO COMITATO SCIENTIFICO.

NAPOLI

ATTRIBUISCE 33 CFP



Con il patrocinio di:
**ORDINE DEI CONSULENTI
DEL LAVORO DI NAPOLI**

 **Euroconference**
Centro Studi Lavoro e Previdenza

COMITATO SCIENTIFICO

Ciascun esperto del Comitato Scientifico seguirà un'area tematica per garantire un costante aggiornamento e la massima specializzazione nell'erogazione dei contenuti.

E-LEARNING DI APPROFONDIMENTO

In relazione alla sessione di approfondimento, i Partecipanti riceveranno, a completamento della formazione che si svolgerà in aula, 6 ore di e-learning relative alle tematiche affrontate nel susseguirsi delle giornate che consentiranno di consolidare le competenze già acquisite e nel contempo maturare ulteriori crediti formativi.

SMART NOTES

I Partecipanti riceveranno, per ogni giornata di approfondimento, un volume, in formato elettronico, contenente gli atti e le relazioni svolte in aula, con i quesiti posti e i relativi modelli e fac simili.

QUESITI ON LINE

Oltre allo spazio riservato ai quesiti in aula, che possono essere presentati telematicamente anche prima della giornata di studio così da garantirne la trattazione, viene affiancata la possibilità di porre ulteriori quesiti successivamente all'evento formativo attraverso un'apposita piattaforma telematica.

RAPPORTI DI LAVORO E RISTRUTTURAZIONE D'IMPRESA

Strumenti operativi per la gestione della crisi d'impresa e regolamentazione autonoma nell'organizzazione del lavoro



Ad ogni incontro sarà dedicato uno spazio alla rassegna delle principali novità del periodo, al fine di garantire un aggiornamento costante.

RAPPORTI DI LAVORO E RISTRUTTURAZIONE D'IMPRESA

OBIETTIVO: Analizzare gli istituti necessari per adeguare la forza lavoro e la regolamentazione dei rapporti di lavoro alle necessità produttive delle imprese

PERCHÈ: In un contesto economico e produttivo fortemente instabile, gli istituti connessi con la ristrutturazione d'impresa e le relative competenze rappresentano nuove opportunità per la consulenza professionale

COME: Le competenze trasmesse sono fondate sull'analisi di casi reali, così da renderle strumenti professionali utili nella pratica quotidiana

METODO DIDATTICO: Lezione frontale + e-learning di supporto + analisi di casi reali + registrazione video + servizio appunti + fac-simili + quesiti

Il Percorso Formativo Focus 2013/2014 si sviluppa in: **Sei mezze giornate** di Approfondimento Specialistico

RAPPORTI DI LAVORO E RISTRUTTURAZIONE D'IMPRESA

Strumenti operativi per la gestione della crisi d'impresa e regolamentazione autonoma nell'organizzazione del lavoro

Nell'attività dei professionisti del lavoro gli strumenti per le riorganizzazioni aziendali rivestono importanza strategica, tenuto conto dell'atteso intervento legislativo volto a correggere le eccessive rigidità introdotte con la Riforma Fornero, delle nuove misure per incentivare l'occupazione e, ovviamente, di un contesto economico particolarmente difficile per le imprese.

Dopo l'analisi delle novità estive per i contratti flessibili, in particolare il contratto a termine e l'apprendistato, le successive due giornate saranno dedicate a due temi chiave per l'autonoma regolamentazione dei rapporti di lavoro in azienda: la **contrattazione collettiva** aziendale, tenuto conto delle questioni della rappresentatività; la regolamentazione unilaterale e gli **accordi individuali** per la riorganizzazione. Nelle ultime tre giornate saranno affrontati i temi del **trasferimento d'azienda** e l'**appalto**, del **contratto di solidarietà** e dei fondi di solidarietà bilaterali e infine dei **licenziamenti collettivi**, con taglio operativo ed esperienziale, che possa evidenziare le questioni fondamentali per l'attività professionale.

DESTINATARI

Consulenti del Lavoro, Avvocati giuslavoristi, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili Ufficio Risorse Umane, Collaboratori di studio e addetti Ufficio Personale, Revisori contabili

SUPPORTI DIDATTICI IN AULA

6 dispense predisposte ad hoc dal Comitato Scientifico



**6 dispense su:
RAPPORTI DI LAVORO E
RISTRUTTURAZIONE D'IMPRESA**

Fac simili, formulari e carte di lavoro



I partecipanti inoltre riceveranno, in relazione ai temi affrontati, **fac simili, formulari e carte di lavoro**, indispensabili supporti per l'applicazione all'attività professionale delle nozioni apprese durante ogni incontro.

SUPPORTI DIDATTICI ON LINE

Professional Library

La banca dati riservata ai Partecipanti di Percorso Formativo che consente di:

- Visionare in anticipo il **materiale didattico**
- Consultare la **documentazione integrativa**
- Scaricare un **volume in pdf** contenente le relazioni così *New* come svolte in aula (Smart Notes)
- Scaricare fac-simili, **formulari e carte di lavoro** personalizzabili
- Seguire gli **aggiornamenti** curati dal Comitato Scientifico sulle tematiche affrontate in aula successivamente all'evento formativo *New*
- Porre **quesiti** sulle tematiche affrontate in aula successivamente all'evento formativo e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti *New*

E-learning Post-Aula *New*

A completamento della formazione in aula verranno forniti degli **approfondimenti e-learning** relativi alle tematiche affrontate al fine di consolidare le competenze già acquisite e nel contempo maturare ulteriori crediti formativi.

E-learning Deontologia professionale

Il Partecipante potrà visionare un e-learning **sulla Deontologia professionale** che consentirà di acquisire i 3 crediti formativi richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe, organizzazione dello studio professionale

Videoregistrazione *New*

È possibile visionare, con l'assegnazione di login e password personali, la **versione video** della lezione svolta in aula, corredata dalle slides e dal materiale didattico.

COMITATO SCIENTIFICO

Un comitato di Esperti, verifica ed approva il contenuto professionale delle singole giornate per garantire la massima correttezza, precisione e completezza delle informazioni. Esso è preposto, inoltre, al controllo e alla supervisione dei lavori per l'organizzazione delle attività e durante l'intero svolgimento delle stesse. È lo specifico impegno di Euroconference per assicurare i massimi livelli di professionalità nel fornire competenza altamente qualificata al professionista. Componenti del Comitato Scientifico:

Evangelista Basile
Luca Caratti

Marco Frisoni
Riccardo Giroto

Francesco Natalini
Alessandro Rapisarda

Cristian Valsiglio
Luca Vannoni

CONSULENTI DEL LAVORO

Carlo Benedetti
Consulente del Lavoro in Trento

Nevio Bianchi
Consulente del Lavoro in Roma

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli

Marco Frisoni
Consulente del Lavoro in Como

Enzo De Fusco
Consulente del Lavoro in Roma e Milano

Maria Rosa Gheido
Consulente del Lavoro in Alessandria

Riccardo Giroto
Consulente del Lavoro in Treviso

Francesco Natalini
Consulente del Lavoro in Vercelli

Alessandro Rapisarda
Consulente del Lavoro in Rimini

Cristian Valsiglio
Consulente del Lavoro in Varese

AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

Evangelista Basile
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

Guglielmo Burrigato
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

Marco De Bellis
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Giampiero Falasca
Avvocato giuslavorista Studio DLA Piper - Docente di Diritto del Lavoro

Gabriele Fava
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Fava & Associati

Carlo Fossati
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

Carlo Andrea Galli
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Marco Novella
Avvocato giuslavorista in Genova - Docente ordinario di Diritto del Lavoro Università di Genova

Paolo Pizzuti
Avvocato giuslavorista in Roma

MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

Eufrazio Massi
Direttore DTL Modena

Alessandro Millo
Direttore DTL Piacenza

Massimiliano Mura
Funzionario DTL Sassari

Fabrizio Nativi
Funzionario DTL Pistoia

Daniilo Papa
Vice Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

Paolo Pennesi
Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

CONSULENTI AZIENDALI

Luca Vannoni
Consulente Aziendale

IMPATTO DEL DECRETO OCCUPAZIONE E DEL DECRETO FARE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Le modifiche del DL 76/2013 al contratto a termine e al lavoro intermittente

- Estensione delle ipotesi di utilizzo del contratto a termine senza causale
- Nuove condizioni per la prorogabilità del contratto a termine
- Riduzione degli stacchi nella successione dei contratti a termine
- Rapporti tra contratto a termine e lavoro in somministrazione
- Causale sostitutiva: la sentenza della Corte Costituzionale 22 maggio 2013, n. 107
- I nuovi limiti di utilizzo per il lavoro intermittente

Novità e semplificazione degli obblighi formativi nel contratto di apprendistato

- La revisione degli obblighi formativi e la semplificazione degli adempimenti formali
- L'accordo della Conferenza Stato Regioni per la definizione delle linee guida
- Nuove opportunità per i tirocini curriculari

Decreto Fare: misure rilevanti per l'amministrazione del personale

- Semplificazioni in materia di DURC e il ruolo del Consulente del Lavoro in caso di DURC negativo
- Solidarietà negli appalti: le nuove regole dopo l'abrogazione relativa ai versamenti IVA
- Soppressione di certificazione sanitaria per determinati lavoratori
- Semplificazioni in materia di sicurezza per lavori di breve durata
- Trasmissione in via telematica del certificato di gravidanza

Altre disposizioni del DL Occupazione

- Bonus per l'assunzione a tempo indeterminato di giovani
- Le proroghe per l'istituzione dei fondi di solidarietà bilaterale
- I benefici per l'assunzione di soggetti percettori dell'ASPI
- Nuove regole per il tentativo obbligatorio di conciliazione nel licenziamento per GMO
- Estensione al lavoro a progetto delle norme sulle "dimissioni in bianco" e obblighi di convalida del recesso
- Le novità della Legge di conversione approvata il 7 agosto 2013

RAPPRESENTATIVITÀ E CONTRATTAZIONE AZIENDALE DI PROSSIMITÀ PER IL RILANCIO DELL'IMPRESA IN CRISI

La controparte sindacale nella contrattazione aziendale e la rappresentatività

- Costituzione delle rappresentanze sindacali in azienda: le RSA e le RSU
- Le nuove regole per la rappresentanza e la rappresentatività: l'accordo interconfederale 31 maggio 2013 e l'accordo 28 giugno 2011
- Recenti orientamenti giurisprudenziali sull'art. 19 Statuto Lavoratori e la verifica di costituzionalità:
 - la pronuncia di parziale incostituzionalità: la Corte Cost. 3/07/13
 - riflessi operativi della sentenza 3/07/13 nella costituzione della rappresentanze sindacali
- Misurazione della rappresentatività: le deleghe sindacali nell'UNIEMENS e il voto delle RSU

Contrattazione di prossimità e crisi di impresa

- Disciplina del decentramento contrattuale dopo l'art. 8 del DL 138/2011 (L. 14 settembre 2011 n. 148)
- Ambito di intervento della contrattazione di prossimità
- La derogabilità della contrattazione di prossimità a norme di legge:
 - i limiti costituzionali
 - i limiti derivanti dalla disciplina UE
- Gestione degli accordi aziendali: scadenza e rinnovo
- La mancata sottoscrizione di una OO. SS. e gli accordi separati
- Gli accordi aziendali ablativi

Gestione della contrattazione collettiva di produttività

- Contrattazione aziendale dei Premi di Produttività
- Criteri per la definizione di elementi retributivi legati alla produttività
- Analisi di casi di contrattazione per la produttività
- Compensi per la produttività previsti dalla contrattazione collettiva nazionale: modalità per il recepimento nella contrattazione aziendale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Casi reali di contratti di prossimità:
- Prolungamento periodo di prova
 - Sospensione maturazione elementi retributivi
 - Patti di fungibilità per le mansioni

REGOLAMENTO AZIENDALE E CONTRATTAZIONE INDIVIDUALE PER L'EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Definizione e gestione dell'organizzazione mediante regolamento

- Inquadramento giuridico del regolamento aziendale
- Predisposizione unilaterale del regolamento
- Ambito di intervento e materie di interesse:
 - organizzazione del lavoro
 - gestione delle comunicazioni del lavoratore
 - norme di comportamento e tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale
 - condizioni di legittimità per l'integrazione del codice disciplinare
- Conseguenze sanzionatorie in caso di mancato rispetto dei regolamenti aziendali

Analisi ed esempi della regolamentazione aziendale

- Gli strumenti per la limitazione dell'assenteismo e le procedure per la gestione delle assenze dal lavoro
- Politiche di Welfare nei regolamenti aziendali

Accordi individuali e disponibilità dei diritti del lavoratore

- Nozione di rinuncia e configurabilità della rinuncia tacita
- La nozione di transazione: gli artt. 1965 e ss.
- La distinzione tra transazione e quietanza a saldo
- I diritti inderogabili: nozione e disciplina giuridica
- Applicabilità dell'art. 2113 c.c. ai diritti entrati nel patrimonio

Rinunce e transazioni: nullità e annullabilità

- Nullità ex art. 1418 c.c. delle rinunce e transazioni aventi per oggetto diritti non ancora maturati
- L'impugnazione dell'atto annullabile: la decadenza e la procedura
- Rinunce, transazioni collettive e configurabilità di accordi plurisoggettivi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Casi reali di regolamenti aziendali:
- definizione dei tempi di lavoro in azienda
 - regolamentazione dell'abbigliamento sul luogo di lavoro

TRASFERIMENTO D'IMPRESA IN CRISI E GESTIONE DEL PERSONALE NEI CAMBI APPALTO: SOLUZIONI OPERATIVE

Strumenti per il trasferimento dell'impresa in crisi

- Cessione dell'impresa e cessione di rami della stessa
- Presupposti e identificazione del caso di cessione di ramo d'azienda
- Autonomia organizzativa ed economica del ramo d'azienda
- Problematiche riguardanti l'affitto di azienda

Gestione delle procedure e consulenza professionale nel trasferimento

- Qualificazione di impresa "in crisi" ed effetti (art. 47, L. 428/90)
- Procedura sindacale per il trasferimento dell'impresa in crisi
- La prosecuzione dei rapporti di lavoro e la gestione di eventuali eccedenze di personale
- Gestione ed effetti degli ammortizzatori sociali in corso presso il cedente
- Il contratto collettivo applicabile presso il cessionario e gli accordi di armonizzazione delle discipline contrattuali

Gestione dei cambi appalto e disciplina contrattuale

- Qualificazione dei licenziamenti a seguito di cessazione dell'appalto
- Esclusione del cambio appalto dalla disciplina del trasferimento d'azienda (art. 2112 c.c.)
- Regolamentazione contrattuale dei cambi appalto: il CCNL Multiservizi

Esternalizzazione mediante appalto: le novità sulla responsabilità solidale

- Estensione della responsabilità solidale del committente dopo il Decreto Fare e il Decreto Occupazione
- La solidarietà retributiva per il lavoratori autonomi coinvolti dopo il Decreto Occupazione
- La responsabilità solidale per il versamento delle ritenute fiscali e l'abrogazione degli obblighi IVA
- Le problematiche relative al coordinamento tra l'articolo 29 del D.Lgs 276/2003, l'art 35, comma 28, DL 223/2006 dopo le recenti modifiche normative
- Gestione della solidarietà nel contratto di appalto e possibilità di intervento mediante contrattazione aziendale
- Soluzioni extra-giudiziali di soluzione delle controversie tra committente e lavoratori dell'appaltatore.

CONTRATTI DI SOLIDARIETÀ E NOVITÀ 2014 PER LE CASSE IN DEROGA E I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI

Disciplina e applicazione del contratto di solidarietà nelle crisi di impresa

- Disciplina di riferimento del contratto di solidarietà
- Ambito di applicazione e requisiti di rappresentatività della controparte sindacale
- Lavoratori interessati dal contratto di solidarietà
- Procedura per la sottoscrizione e contenuto dell'accordo
- I trattamenti di integrazione salariale e la gestione amministrativa del contratto di solidarietà
- I contratti di solidarietà: l'interpello del Ministero del Lavoro 12 settembre 2012 n.27

Casse in deroga: le novità 2014

- Normativa di riferimento e regolamentazione regionale
- Ambito di intervento, condizioni di utilizzo e procedura per la concessione
- Lavoratori destinatari delle casse in deroga
- Intervento dell'integrazione salariale e adempimenti amministrativi
- Novità 2014 per le casse in deroga

Operatività dei Fondi di Solidarietà Bilaterali

- Obbligatorietà dei fondi di solidarietà bilaterali per le aziende prive di ammortizzatori con più di 15 dipendenti
- Decreto Occupazione: la proroga al 31 ottobre per l'istituzione dei Fondi
- Disciplina e intervento del Fondo di solidarietà residuale istituito presso l'INPS dal 1 gennaio 2014
- Prestazioni integrative della retribuzione assicurate dai Fondi di solidarietà bilaterali
- Finanziamento, contribuzione e imposizione previdenziale
- Requisiti per i fondi bilaterali preesistenti

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Analisi di un caso pratico di contratto di solidarietà:

- limiti e opportunità per la rimodulazione dell'orario di lavoro

GESTIONE OPERATIVA DELLE PROCEDURE DEI LICENZIAMENTI COLLETTIVI

Ambito di applicazione delle procedure per il licenziamento collettivo

- Condizioni e cause legali che giustificano il ricorso al licenziamento collettivo
- Il calcolo dei 15 dipendenti ai fini dell'applicabilità del licenziamento collettivo
- Rilevanza dei collegamenti societari per la verifica dei requisiti occupazionali
- Soggetti esclusi: dirigenti, apprendisti e lavoro in somministrazione
- Conseguenze in caso di illegittimità del licenziamento e applicazione dell'art. 18 Statuto dei Lavoratori
- Dalla CIGS alla mobilità: gestione degli adempimenti operativi e amministrativi

Avvio della procedura e la consultazione sindacale

- La procedura di mobilità e la gestione dei rapporti sindacali
- Comunicazioni obbligatorie e i destinatari della comunicazione
- Conseguenze dei vizi della comunicazione
- Criteri di scelta dei lavoratori nell'accordo sindacale
- Applicazione dei criteri legali di scelta
- Conseguenze del mancato accordo
- Contenuto dell'accordo sindacale e misure alternative al licenziamento: il distacco

La comunicazione dei licenziamenti e gli adempimenti di fine rapporto

- Contenuto e requisiti della comunicazione dei licenziamenti
- Adempimenti del datore di lavoro nei confronti degli Enti
- L'iscrizione dei lavoratori nelle liste di mobilità e gli oneri contributivi del datore di lavoro

Aspetti contributivi e previdenziali

- Gli oneri contributivi e il versamento del contributo di ingresso
- Riduzione in caso di accordo sindacale
- Trattamento di mobilità per il 2014
- Il passaggio dalla mobilità all'ASPI: la disciplina per il periodo transitorio

CALENDARIO

P NAPOLI Ramada Naples
POSTICIPATO AL

21	febbraio	2014
31	marzo	2014
16	aprile	2014
26	maggio	2014
23	giugno	2014
30	giugno	2014 NUOVA DATA

ORARIO INCONTRI:

P Pomeriggio 14.00 – 18.00

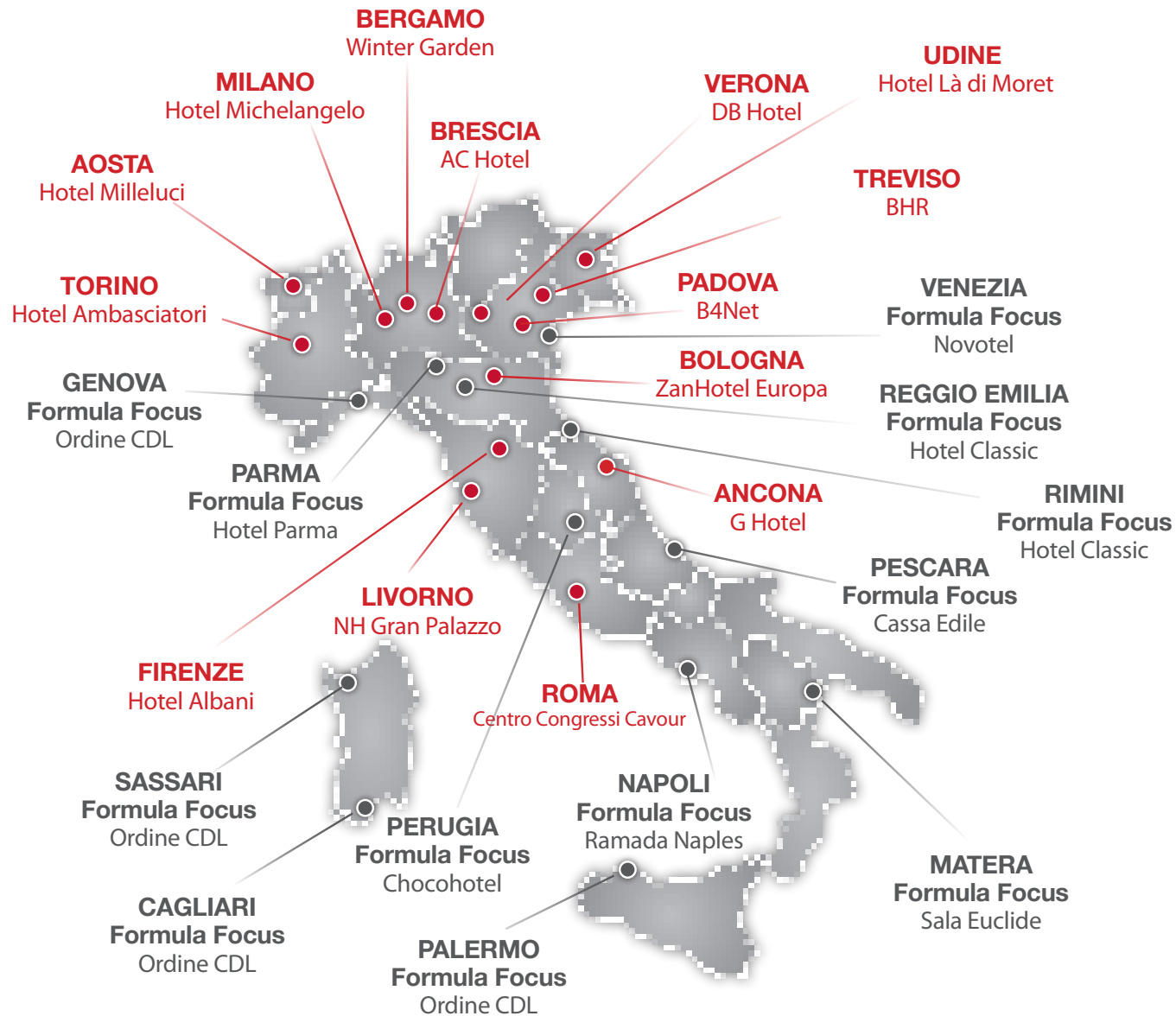
CAMBIO SEDE: Il Percorso Formativo Focus verrà proposto con la **stessa formula in tutte le sedi**; ciò consentirà di **recuperare gli incontri perduti** (previa comunicazione tramite format sul sito www.euroconference.it nella sezione Area Clienti - Percorso Formativo Focus).

CREDITI FORMATIVI

E' stata inoltrata richiesta di accreditamento agli **Ordini dei Consulenti del Lavoro**, dei **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** e degli **Avvocati**.

Per verificare lo stato degli accreditamenti consulta il sito www.euroconference.it nella sezione dedicata al Percorso Formativo FOCUS.

La partecipazione a Percorso Formativo FOCUS dà diritto al riconoscimento di crediti formativi per **Consulenti del Lavoro**, **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** e **Avvocati** che maturano fino ad un massimo di **33 CFP** (24 derivanti dalla partecipazione in aula + 6 dall'e-learning di approfondimento + 3 dal corso e-learning in materia di deontologia professionale).



Da inoltrare via fax al n. 045 506087 con copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione al Percorso Formativo Focus 2013/2014 nella sede di:

NAPOLI (21 febbraio 2014)

Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione ed eventuali crediti formativi) 16

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di Avvocati

ODCEC di Altro (specificare)

Codice Fiscale (obbligatorio)

e_mail

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via _____ N. Civico _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

P.IVA _____ Cod. Fiscale _____

e_mail per invio fattura

Accedo ai finanziamenti di Fondoprofessioni **SI** **NO**

Per attivare la procedura di richiesta di rimborso è obbligatorio inviare, unitamente alla presente, il modulo di richiesta assistenza scaricabile dal sito www.euroconference.it/formazione_finanziata

I finanziamenti di FondoProfessioni sono applicabili unicamente alla quota intera di partecipazione

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

QUOTA RISERVATA ISCRITTI ORDINE CDL NAPOLI
€ 350,00 + IVA (anzichè € 500,00 + IVA)
 Offerte non cumulabili con lo sconto Privilege Card

QUOTA DAL SECONDO PARTECIPANTE DELLO STESSO STUDIO/AZIENDA
 (Non appartenente ad Ordini Professionali)
€ 190,00 + IVA

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____ Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna Verona IBAN: IT49K0538711702000001013010

Assegno bancario/circolare n. _____ della banca _____ Inviato il _____

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: privacy@euroconference.it Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail. **MODALITÀ DI DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate **entro cinque giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA _____ FIRMA _____

Dati per il rilascio dell'attestazione

Dati per gli adempimenti amministrativi

Realizzazione e coordinamento

Camilla Pedron
Responsabile Formazione

Erika Ambrosi
Coordinamento didattico e organizzativo
e_mail: erika.ambrosi@cslavoro.it

Luca Vannoni
Progettazione Scientifica

PRIVILEGE CLUB

Con l'iscrizione al Percorso Formativo riceverai **GRATIS** la tessera **Privilege Club 2014**, che Ti consentirà di usufruire per un anno di speciali vantaggi su tutti i prodotti e i servizi di Gruppo Euroconference.

Se ne sei già in possesso, prolungherai la validità della **Tua Privilege Card** fino al **31.12.2014**.

Per scoprire tutti gli sconti, le offerte, le iniziative speciali ed il catalogo premi, vai sul sito www.privilegeclub.it o contatta il **Servizio Clienti** al numero 045 8201828 o alla mail privilege@euroconference.it.

FORMAZIONE FINANZIATA

Utilizza i finanziamenti di **FONDOPROFESSIONI** per la formazione del Tuo **dipendente**.

Gruppo Euroconference supporta studi professionali e aziende nell'erogazione della formazione per i dipendenti mediante l'accesso ai finanziamenti erogati da FondoProfessioni.

Per maggiori dettagli consulta sul nostro sito l'area dedicata alla Formazione Finanziata o contatta il **Servizio di Assistenza** al numero 045 9201205 o alla mail formazionefinanziata@euroconference.it.